



Årsrapport for 2023

Foreningen Løvtakken Frivilligsentral

Org.nr: 913149645

Adr: Ny-Krohnborgsenter, Rogagaten 9, 5055 Bergen

Tlf: 403 98 471

E-post: post@lovstakken.frivilligsentral.no

Daglig leder: Sara Kohne

Tlf: 403 98 471

E-post: sara@lovstakken.frivilligsentral.no

Hjemmeside: <https://lovstakken.frivilligsentral.no/>

Facebook: <https://www.facebook.com/lovstakkenfrivilligsentral/>

Instagram: https://www.instagram.com/lovstakken_fs/

Innledning

Løvtakken frivilligsentral er en selvstendig forening med formål å stimulere og legge til rette for frivillig arbeid og møteplasser på Løvtakksiden (Solheim). Vi arbeider for å bringe beboere med forskjellig sosial og kulturell bakgrunn sammen. Løvtakksiden er et flerkulturelt og mangfoldig lokalsamfunn. Frivilligsentralen har som hovedmål å skape et samhold i dette mangfoldet. Vi arbeider for at fordommer bygges ned og for å fremme forståelse for at et aktivt lokalsamfunn øker trygghet og trivsel for alle.

Løvtakken frivilligsentral holder til i Ny Krohnborgsenter som er tilknyttet Ny-Krohnborg skole. Ny-Krohnborg Fellesbibliotek (filial av Bergen Off. Bibliotek) holder også til i kultursenteret. Frivilligsentralen samarbeider både med skolen, Ny-Krohnborg Fellesbiblioteket og Bergenhus og Årstad Kulturkontor for å etablere viktige oppholds- og aktivitetssteder for barn og unge på Løvtakksiden.

Løvtakken frivilligsentral holder kontakt med andre frivillige lag og organisasjoner på Løvtakksiden. Årlig arrangerer frivilligsentralen to fellesmøter med disse.

Løvsakken Frivilligsentral er medlem av Norges Frivilligsentraler som er en interesseorganisasjon og ressurscenter for frivilligsentralene i Norge. Daglig leder og styreleder deltar i årsmøtet og landskonferansen (to dager) som Norges Frivilligsentraler avholder for å representere Løvsakken FS.

Daglig leder og styre

Sara Kohne er daglig leder av Løvsakken frivilligsentral (100 % stilling). Sara er fra Berlin, og hun har bodd 16 år i Norge. Sara har mastergrad i kulturvitenskap og ph.d.-grad fra UiB (en kulturvitenskapelig studie av endringer i to byområder i Berlin og Oslo). Etter styrets vurdering har Sara Kohne bakgrunn og utdanning som gjør henne meget godt skikket til å organisere frivillig arbeid og møteplasser i et mangfoldig lokalsamfunn som Løvsakksiden.

Følgende er styremedlemmer i Løvsakken frivilligsentral:

Mary Alice Økland, styreleder, valgt i 2023

James Gallagher Poole, nestleder, valgt i 2023

Preben Ones Slengesol, styremedlem, valgt i 2021

Anette Daar, styremedlem, valgt i 2021

Cynthia Miala Nzumba-Ileka, styremedlem, valgt i 2023

Ove Kjell Hole, styremedlem, valgt i 2023

Cynthia har i januar 2024 meldt at hun ikke lenger har anledning til å delta i styret. Frivilligsentralen arbeider med å rekruttere en ny kandidat til styret.

Styret har holdt fem styremøter i 2023: 06.02.2023, 27.03.2023 (møtet var et kombinert styre- og årsmøte), 05.06.2023, 18.09.2023 og 20.11.2023 (avsluttende julemøtet).

Oversikt over våre aktiviteter

I året som gikk har vi startet med en *Fransk/Norsk Språkgruppe* som et fast nytt tilbud og en midlertidig *Gruppe for nybosatte innvandrere*, og videreførte våre faste aktiviteter.

Ukentlig:

- *Seniortrim* Hyppighet: ukentlig. Deltagere: i snitt 10. Frivillige: 2 Vi samarbeider her også med idrettslaget ved HVL som i begynnelsen av høstsemesteret innlemmer trimmen i sitt undervisningsopplegg.
- *Norsk kurs* for nybegynnere. Hyppighet: To ganger i uken. Deltagere: mellom 10-15 (varierende pga. flytting og bosituasjonen til deltagere). Lærer: 1 – honorar har blitt støttet fra Områdesatsingen.
- *Språkkafé* lavterskel språkopplæring i samarbeid med Ny-Krohnborg fellesbibliotek. Hyppighet: ukentlig. Deltagere: opp mot 15 (varierende). Frivillige: 2-3.

- *Kodeklubb for 5.-7. trinn* Her kan barn og unge lære og leke med programmering. Klubben skjer i samarbeid med Fellesbiblioteket og Amalie Skram VGS. Hyppighet: ukentlig. Deltagere: 5-10 (varierende). Frivillige: ledes av frivillig og styremedlem James G. Poole som er spillutvikler. Han får hjelp av 3 VGS elever.
- *Leksehjelp for 2.-4. trinn* på Ny-Krohnborg skole. Deltagere: 25-30 (varierende). Frivillige: 9.
- *Leksehjelp for 8.-10. trinn og VGS elever* i samarbeid med Ny-Krohnborg skole og støttet av Områdesatsingen. Deltagere: varierende fra 5-20. Frivillige: 2 lærere og en pensjonert lærer fra Ny-Krohnborg skole. Vi utvidet tilbudet og innlemmet også 8. og 9.-trinn fra høstsemesteret.
- *Sy-verksted*. Deltagere: i snitt 8. Frivillige: 1.
- *Fransk/Norsk Språkgruppe*: Deltagere: i snitt 7. Frivillige: 1.
- Vi etablerte en liten *Gruppe for nybosatte innvandrere* som hadde ukentlige møter i høstsemesteret og som omsider ble rekruttert til andre relevante samarbeidspartnere. Tiltaket var et samarbeid med Møllaren Frivilligsentral.

Annenhver uke og i sesongen:

- *Dugnadsgjeng på Løvestakkfjellet*. Vedlikeholder og forbedrer stier opp fra Løvestien til toppen av Løvestakken og til Strandafjellet. Frivillige: 11-12, frammøte varierer fra 2-6. Har hatt et samarbeid med DNT og Bergen Kommune (Etat for boligforvaltning og Bymiljøetaten), så vel som Bærekraftige Liv Løvestakken. Deres ressurser benyttes etter behov.
- *Håndballjenter*. Frivilligsentralen har vært med å etablere en lavterskel håndballgruppe for jenter (ungdom) fra Ny-Krohnborg skole, som har jevnlige treninger og kamper i sesongen. Håndballgruppen har blitt støttet med midler fra Områdesatsingen. Frivillige: 1-2.

Månedlig og etter behov:

- *Nabolagskafé*. Deltagere: 30-40 (varierende). Frivillige: 5-7 (varierende) Tilbudet ble gjennomført 6 ganger i.a. 2023. Nabolagskaféene har skjedd i samarbeid med Fellesbibliotek, den frivillige organisasjonen Mangfoldhuset Vestland og Etat for Boligforvaltning.

- *Besøksvenn/Handlehjelp.* Her samarbeider og formidler vi til Solheim Omsorgsbolig+, Lien 64 og Frivilligkoordinatorene i Bergen Kommune. Hyppighet: etter behov. Frivillige: 6.
- *Sykling uten alder.* Et el-sykkeltilbud for å få eldre/syke hjemmeboende ut på tur og i sosial aktivitet. Tilbudet er utviklet i samarbeid med Områdesatsing og tidl. Helsevernetaten ved Kommuneoverlegen. Hyppighet: etter behov. Frivillige: 2. Også en aktivtør på Solheim Omsorgsbolig bruker sykkelen jevnlig. Vi har behov for flere frivillige her. Flere som melder seg er ofte litt redd for å ha ansvar for de eldre som sitter i sykkelen. En idé er at alltid 2 frivillige sykler sammen med de eldre.
- *Datahjelp.* Hyppighet: etter behov. Frivillige: 2. Frivilligsentralen har 8 bærbar datamaskiner som kan brukes til dette tilbud. Det er for tiden få mennesker som etterspør.

Her er noen inntrykk fra noen av våre aktiviteter:



«Sykling uten alder»



«Gruppe for nybosatte innvandrere»



«Språkafé»



«Dugnadsgjeng på Løvstakfjellet»



«Nabolagskafé»

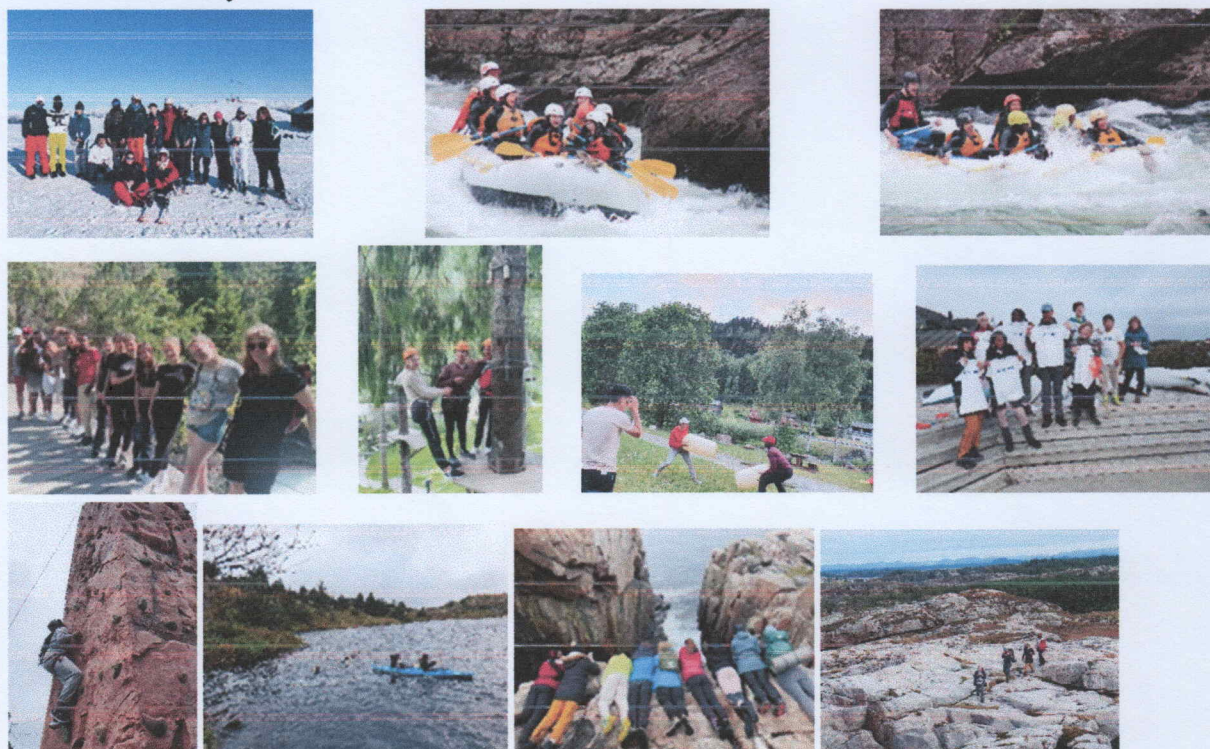


«Håndballjenter»

Årlige prosjekter/aktiviteter:

- «Løvsakken UT» – Ferieturer m/overnatting som skal gi ungdom fra Løvsakksiden mestring og naturopplevelser. I 2023 mottok vi 190 000 kroner i støtte gjennom «Tilskudd til inkludering av barn og unge» (Bufdir) samt 50 000 kroner fra Stiftelsen Ulvsnesøy skolehjem til prosjektet Løvsakken UT. Tilbudet har eksistert siden 2016, og har som hensikt å ta med barn og unge som ikke har et ferietilbud med på utflukter og gi dem naturopplevelser på lik linje med barn og unge fra mer økonomisk ressurssterke familier. Vi har klart å bygge opp et variert og innholdsrikt tilbud, der vi har fått nye erfaringer og blitt enda bedre på det vi gjør. Vi startet med en tredagers skitur med skiskole på Voss i vinterferien, og var i sommerferien på en tredagers sommertur med aktiviteter som klatring, sykling og rafting på Voss. Vi måtte dessverre avlyse vår sykkelstur på Rallarveien pga. uværet "Hans" som berørte området vi skulle reise til og gjorde at det ikke var trygt for oss å sykle i fjellområdet. I høstferien arrangerte vi en todagers høsttur til Dale Oen Experience i Øygarden, der deltagerne var med på ulike aktiviteter som bl.a. klatring, kajakk padling, utelek og natursti. Ved å benytte profesjonelle aktører og guider kunne vi oppnå våre mål innenfor trygge rammer. Vi får fortsatt gode tilbakemeldinger fra lærerne om at deltagerne i Løvsakken UT har mange opplevelser å fortelle om i klassen etter endt ferie. Dette motiverer oss til å fortsette og vi ser at tilbudet fyller feriene til disse barna med mestringsopplevelser de ellers hadde gått glipp av.

Her er noen inntrykk fra våre Løvsakken UT turer i 2023:



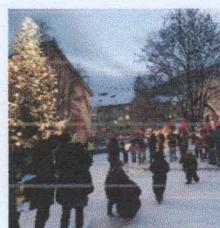
- «Løvestakkdagene» – En 2 dagers bydelsfest som Frivilligsentralen koordinerer og arrangerer i samarbeid med Bergen Kommune og flere organisasjoner/aktører i området. Dagene holdes vanligvis i Solheimsgaten/Solheim Byhage på lørdagen og flere andre sentrale steder i bydelen på søndagen. Arrangementet ble i 2023 finansiert av både Områdesatsingen og Seksjon for kunst- og kulturutvikling (Bergen kommune). Fjorårets datoer for LD var 26. og 27.august og dagene ble arrangert for 27. gang. Denne gangen ble «Annemis Helland Hansen» - som var en viktig drivkraft og pioner i arbeidet med å bedre sosiale og økonomiske kår for familier, særlig i området Gyldenpris og Løvestakken - hedret med en bauta som ble avduket av tidl. ordfører, samt fagbyråden. Vi delte ut Løvestakkprisen til ildsjelen Terje Kleveland som gjennom sin selvstendige frivillighet, som medlem i Ny-Krohnborg Idrettslag og andre lag, over mange år har gjort en flott innsats, spesielt for områdets barn og ungdommer. Vi følte at vi fikk gjennomført arrangementet med et rikholdig program og med god variasjon. Vi har som vanlig hatt fokus på lokale ressurser og artister som er tilknyttet bydelen. Løvestakkdagene 2023 var en suksess, og var med rundt 450 gjester godt besøkt. LD er blitt en viktig tradisjon i området.

Her er noen inntrykk fra Løvestakkdagene 2023 – og en lenke til en fin omtale fra Bergens Tidene: <https://www.bt.no/byliv/i/q1MoLg/loevstakkdagene-avslappet-stemning-paa-festival-i-solheimsgaten>





- *TV-aksjonen* – Frivilligsentralen koordinerer gjennomføringen av TV-aksjonen hver siste søndag i oktober. Fjorårets tema for aksjonen var «La barn leve i fred» og gikk til organisasjonen Redd Barna. Frivillige bøssebærere møtes inviteres etter turen alltid for gratis kaffe/te og kake hos frivilligsentralen på Ny-Krohnborgsenter. Frivillige: varierende og i snitt 10-20.
- *Fellesmøte for frivillige lag og organisasjoner i området* – Frivilligsentralen inviterte i 2023 til et slikt møte i februar, der aktørene kunne bli kjent med/oppdaterer hverandre og få mulighet til å utveksle informasjon om aktiviteter o.l. – Møtet gav en slags stemningsrapport for hvordan det står til med det frivillige engasjementet i området. Vi satser på å gjennomføre to fellesmøter i 2024 (vår/høst).
- *Juleaktiviteter* – «Nissedag på Løvestien» var en stemningsfull ettermiddag der julenissen kom ut av skogen og delte ut små gaver til barn som kom til Løvestien. Nissedagen arrangeres i egen regi og finansieres av Bufdir. Frivillige: 3.



– «Juletretenning i Solheimsgaten» skjer i samarbeid med andre aktører fra området og Bergen kommune.

- Frivilligsentralen planlegger sammen med gatekunsteren Rodrigo Cortez (RC) å legge til rette for at prosjektet «Gatekunst på skoleveien» kan avsluttes på en god måte. Frivilligsentralen og RC har i 2023 begynt å søke midler for dette. Gjennomføringen av workshoper og oppføringen av nye veggmalier i undergangen ved Årstad VGS vil skjje ıla. sommeren 2024, sammen med profesjonelle kunstnere og ungdommer fra området.

Samarbeid:

- Medlem og deltakelse i Bergens Frivillighetsutvalg 2 ganger årlig
- Frivilligsentralen er medlem i nettverket for Bergens Frivilligsentraler som hadde jevnlig møter i 2023
- Frivilligsentralen hadde også i 2023 samarbeid med Områdesatsingen i Solheim, Bergenhus og Årstad Kulturkontor og flere andre lokale organisasjoner og aktører (Løvestakksiden Menighet, Bærekraftige Liv Løvestakken, Ny-Krohnborg IL, Løvestakksidens Jægerkorps, Solheim Omsorgsbolig+, Ny-Krohnborg skole o.fl.) om ulike aktiviteter, arrangementer og annet.
- Frivilligsentralen hadde i 2023 et samarbeid med flere fag på HVL – *Idrettsfaget* om Seniortrim – *Helse og omsorgsvitenskap* om 2 årlige praksisstudenter – *Samfunnsarbeid* hadde sin årlige ekskursjon til oss og Ny-Krohnborg for at studentene kunne bli kjent med arbeidet knyttet til ulike problemstillinger i området.
- Frivilligsentralen har også i 2023 deltatt i det årlige *Folkemøte* og de månedlige «Hva skjer?»-møtene (om oppdatering og samordning av aktiviteter i området) som holdes i regi av Områdesatsingen Bergen Kommune.
- Frivilligsentralen var i 2023 med i prosjektgruppen for «Ny-Krohnborg Fellesbibliotek». Selv om biblioteket ved årets slutt ikke lenger hadde prosjektstatus fortsetter gruppen å møtes en gang i måneden, men mer som en overordnet ressursgruppe for Ny-Krohnborg med representanter fra Ny-Krohnborg skole, Fellesbibliotek, Ny-Krohnborgsenter og Frivilligsentralen.

Økonomisk status per 31.12.2023

Vedlagt som egne dokumenter er foreningens årsregnskap (inkludert *resultatregnskap* og *balanse* per 31.12.2023), samt årsberetning 2023 og uttalelsen fra revisor for 2023.

Avslutning

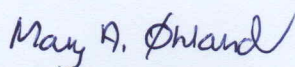
De fleste av fjorårets faste aktiviteter, arrangementer og samarbeid som er beskrevet over vil videreføres i 2024. Samtidig vil vi legge til rette for og opprette nye aktiviteter ift. behov som melder seg fra beboere i området. Det er viktig for oss å vise at vi er en tilrettelegger for frivilligheten og gode møteplasser på Løvestakksiden og at de beste tiltakene kommer når vi samarbeider på en god måte.

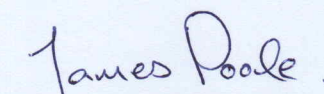
Takk for et flott år 2023!

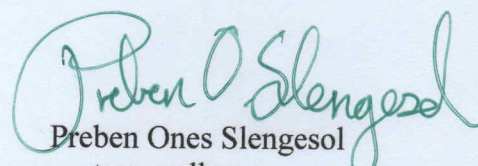
Bergen 15.04.2023

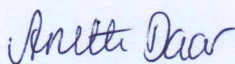
Sara Kohne
daglig leder

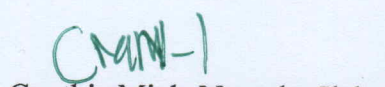
Styret i Løvestakken frivilligsentral


Mary Alice Økland
styreleder


James Gallagher Poole
nestleder


Preben Ones Slengesol
styremedlem


Anette Daar
styremedlem


Cynthia Miala Nzumba-Ileka
styremedlem


Ove Kjell Hole
styremedlem

Årsregnskap

2023

FORENINGEN
LØVSTAKKEN
FRIVILLIGSENTRAL

Org. nr. : 913 149 645

RESULTATREGNSKAP

FORENINGEN LØVSTAKKEN FRIVILLIGSENTRAL

DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2023	2022
Annen driftsinntekt	4	1 198 502	1 304 168
Sum driftsinntekter		1 198 502	1 304 168
Varekostnad		447 613	498 885
Lønnskostnad	3	682 246	554 897
Annen driftskostnad		41 682	60 389
Sum driftskostnader		1 171 542	1 114 170
Driftsresultat		26 961	189 998
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen finansinntekt		-12	0
Resultat av finansposter		-12	0
Resultat før skattekostnad		26 948	189 998
Årsresultat		26 948	189 998
OVERFØRINGER			
Avsatt til annen egenkapital		26 948	189 998
Sum overføringer		26 948	189 998

BALANSE

FORENINGEN LØVSTAKKEN FRIVILLIGSENTRAL

EIENDELER	Note	2023	2022
ANLEGGSMIDLER			
IMMATERIELLE EIENDELER			
VARIGE DRIFTSMIDLER			
FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER			
OMLØPSMIDLER			
FORDRINGER			
INVESTERINGER			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	1	746 083	521 790
Sum omløpsmidler		746 083	521 790
Sum eiendeler		746 083	521 790

BALANSE

FORENINGEN LØVSTAKKEN FRIVILLIGSENTRAL

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2023	2022
EGENKAPITAL			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Aksjekapital		50 000	50 000
Sum innskutt egenkapital		50 000	50 000
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Annen egenkapital		360 727	333 779
Sum opptjent egenkapital		360 727	333 779
Sum egenkapital	2	410 727	383 779
GJELD			
AVSETNING FOR FORPLIKTELSE			
ANNEN LANGSIKTIG GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		10 788	48 331
Skyldig offentlige avgifter		34 132	31 324
Annen kortsiktig gjeld		290 435	58 356
Sum kortsiktig gjeld		335 355	138 011
Sum gjeld		335 355	138 011
Sum egenkapital og gjeld		746 083	521 790

Styret i Foreningen Løvestakken Frivilligsentral

Mary A. Økland

Mary Alise Økland
styreleder

James Poole

James Gallagher Poole
nestleder

Anette Daar

Anette Daar
styremedlem

Preben O. Slengesol

Preben Ones Slengesol
styremedlem

Ove Kjell Hole

Ove Kjell Hole
styremedlem

CMN-1

Cynthia Miala Nzumba-Ileka
styremedlem

Noter 2023
Foreningen Løvtakken Frivilligsentral

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapssikk for små foretak

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Med leveringstidspunktet menes tidspunktet for overgang av risiko og kontroll knyttet til det leverte.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Øvrige fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler som forringes i verdi avskrives lineært over forventet økonomisk levetid. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Nedskrivningen reverseres i den utstrekning grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er tilstede. Langsiktig gjeld i norske kroner med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes forventede levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Leasing av driftsmidler er kostnadsført. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad som fordeles over leasingperioden.

Investeringer i andre selskaper

Investeringer i andre selskaper vurderes etter kostmetoden. Utbytte inntektsføres i det året som det mottas.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFU-prinsippet og virkelig verdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

NOTE 1 - BUNDNE MIDLER

	2023	2022
Bundne betalingsmidler i form av skattetrekksmidler pr 31.12 utgjør	31 352	18 024

NOTE 2 - EGENKAPITAL

	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01	383 779	383 779
Årets resultat	26 948	26 948
Pr. 31.12.	410 727	410 727

Noter 2023
Foreningen Løvsakken Frivilligsentral

NOTE 3 - ANSATTE, GODTJØELSE, HONORARER M.V.

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	570 855	477 401
Arbeidsgiveravgift	83 964	68 476
Obligatorisk tjenstepensjon	27 428	9 020
Annen godtgjørelse	0	0
Sum	682 246	554 897

Gjennomsnittlig antall ansatte i løpet av regnskapsåret :	1	1
---	---	---

NOTE 4 - OFFENTLIG STØTTE

Foreningen har mottatt følgende offentlige støtte :	2023	2022
Bergen Kommune	961 708	735 874
Buudir	190 000	198 000
Lotteri og stiftelsestilsynet	89 485	107 581

FORENINGEN LØVSTAKKEN

FRIVILLIGSENTRAL

ÅRSBERETNING 2023

VIRKSOMHETENS ART OG LOKALISERING

FORENINGEN LØVSTAKKEN FRIVILLIGSENTRAL

FORTSATT DRIFT

I samsvar med regnskapslovens § 33 bekreftes det at forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet.

Det fremlagte resultatregnskapet og balanse gir et tilfredsstillende uttrykk for resultatet i 2023 og den økonomiske stillingen ved årsskiftet.

REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Selskapet oppnådde et resultat i 2023 på kr. 26 948,-, mot et resultat på kr. 189 998,- året før. Selskapet har pr. 31.12.2023 en bokført egenkapital på 410 727,-. Saldoen på bankkontoene (drift-, lønn- og skattetrekk-kontoene) ligger pr. 31.12.2023 på 746 083,-. Sentralen er godt i balanse og selskapets styre er tilfreds med denne utviklingen. Likviditeten ansees som tilfredsstillende.

ARBEIDSMILJØ, LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Arbeidsmiljøet ansees som godt. Sykefraværet har ligget på et tilfredsstillende nivå, omtrent som fjoråret. Det har ikke blitt rapportert om noen alvorlige skader eller ulykker på arbeidsplassen. I styret sitter det tre menn og tre kvinner. Selskapet har ingen planlagte eller iverksatte tiltak for ytterligere å fremme likestillingen i selskapet, da styret er likestilt.

Bergen, 15.04.2024:

Styreleder: Mary A. Øvland

Styremedlem: James Poole

Styremedlem: Anette Daa

Styremedlem: Cynthia Miala Nzumba-Ileka

Styremedlem: Jørgen O. Elengesa

Styremedlem: Olufell Høle

Daglig leder, Sara Kohne: Sara Kohne

Til årsmøtet i Foreningen Løvestakken Frivilligsentral

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Foreningen Løvestakken Frivilligsentral som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap, oppstilling over endringer i egenkapital for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av internkontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av organisasjonens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om organisasjonens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at organisasjonen ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet, og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i internkontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bergen, 17. April 2023



Colin Lundekvam
Statsautorisert revisor